

求人募集要項	
企業・団体名	TM人事労務コンサルティング株式会社
募集職種	事務サポートスタッフ
雇用形態	パート
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・電話での顧客対応 ・各種データ処理及び書類作成 ・顧客データ管理 ・コンサルタントの作業補助 ・他庶務 <p>研修時及び業務の都合上、新規・既存顧客へサービス案内を行います。</p> <p>変更の範囲：会社の定める業務</p>
給与・賞与・手当	<p>時給 1000円～1300円</p> <ul style="list-style-type: none"> ・交通費実費支給（上限なし） <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>試用期間3か月・昇給制度・正社員転換制度あり</p>
加入保険等	就労時間により 雇用保険・厚生年金・健康保険
勤務地	佐渡市上新穂654-4
勤務時間	9時00分～19時00分の間の6時間以上
休日・休暇	<p>土日 祝日</p> <p>年末年始休暇・夏季休暇・GW休暇有 年間休日125日</p>
応募資格	<p>高卒以上・PC基本操作（Word/Excel）</p> <p>経験不問</p>
選考方法	書類選考・WEB面接
応募先・お問合せ先	<p>TM人事労務コンサルティング株式会社</p> <p>企画開発部 採用担当長野</p> <p>050-1791-0608</p> <p>legal@tm-jinji.jp</p> <p>ハローワーク求人番号 15130-00787641</p>