

求人募集要項	
企業・団体名	TM人事労務コンサルティング株式会社
募集職種	事務サポートスタッフ
雇用形態	パート
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・電話での顧客対応</li> <li>・各種データ処理及び書類作成</li> <li>・顧客データ管理</li> <li>・コンサルタントの作業補助</li> <li>・他庶務</li> </ul> <p>研修時及び業務の都合上、新規・既存顧客へサービス案内を行います。</p> <p>変更の範囲：会社の定める業務</p>
給与・賞与・手当	時給 1000円～1300円 ・交通費実費支給（上限なし）
	試用期間3か月・昇給制度・正社員転換制度あり
加入保険等	就労時間により 雇用保険・厚生年金・健康保険
勤務地	佐渡市上新穂654-4
勤務時間	9時00分～19時00分間の6時間以上
休日・休暇	土日 祝日 年末年始休暇・夏季休暇・GW休暇有 年間休日125日
応募資格	高卒以上・PC基本操作（Word/Excel） 経験不問
選考方法	書類選考・WEB面接
応募先・お問合せ先	TM人事労務コンサルティング株式会社 企画開発部 採用担当長野 050-1791-0608 legal@tm-jinji.jp ハローワーク求人番号 15130-00787641